

## REGLAMENT DEL SERVEI DE TEXTOS MATEMÀTICS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

### Article 1

El Servei de Textos Matemàtics és una unitat especialitzada de suport a la recerca i està adscrit a la Facultat de Matemàtiques.

### Article 2. Objectiu

L'objectiu d'aquesta unitat és oferir serveis de disseny, transformació i transcripció de textos, especialment matemàtics.

### Article 3. Organització

El Servei de Textos Matemàtics té un responsable científic i una Comissió d'Usuaris. També disposa del personal d'administració i serveis que requereix per al seu bon funcionament.

### Article 4. Responsable científic

El responsable científic és nomenat pel rector, a proposta del degà de la Facultat de Matemàtiques, d'entre el professorat de la Facultat de Matemàtiques.

El responsable científic té les funcions següents:

- a) Exercir la direcció, representació i gestió ordinària de la unitat.
- b) Presidir la Comissió d'Usuaris.
- c) Elaborar el Reglament intern de la unitat.
- d) Elaborar la proposta de pressupost de la unitat, administrar les partides pressupostàries que tingui assignades i fer una proposta de les tarifes d'utilització per tal que les aprovin el Consell de Govern i el Consell Social.
- e) Elaborar la memòria anual d'activitats de la unitat.

### Article 5. Comissió d'Usuaris

#### 1. Composició

- a) El responsable científic de la unitat.
- b) Una persona designada pel degà de la Facultat de Matemàtiques.
- c) Una representació dels grups de recerca, departaments i instituts de recerca que utilitzen habitualment els serveis en l'execució de les seves activitats; aquesta composició es fixa inicialment de la manera següent: dos representants de cada departament (d'àrees de coneixement diferents) nomenats per la Junta de la Facultat de Matemàtiques a proposta dels departaments, i un representat de l'IMUB.
- d) L'administrador de centre, que farà de secretari de la Comissió.

## 2. Competències

- a) Informar sobre la proposta de Reglament intern de la unitat.
- b) Informar sobre la proposta de pressupost de la unitat, com també sobre la proposta de les tarifes que s'han de percebre per la prestació dels serveis.
- c) Informar sobre la memòria anual d'activitats de la unitat.
- d) Proposar la sol·licitud d'adscripció de nou personal i l'adquisició d'equipaments.
- e) Ser informada de les incidències que es puguin produir en relació amb la utilització dels serveis que ofereix la unitat i participar en la solució.
- f) Ser informada anualment de les activitats desenvolupades en la unitat.
- g) Proposar l'admissió de nous membres de la Comissió d'Usuaris.
- h) Vetllar perquè els usuaris del Servei compleixin en tot moment les normes d'utilització de la unitat i especialment les normes de seguretat i salut i de medi ambient.

## 3. Calendari de reunions

La Comissió d'Usuaris es reuneix en sessió ordinària dos cops a l'any, i en sessió extraordinària sempre que ho estimi convenient el responsable científic o quan ho sol·licitin la meitat dels seus membres.

## **Article 6. Personal d'administració i serveis**

El personal d'administració i serveis adscrit a la unitat actua sota la dependència orgànica de l'administrador de la Facultat de Matemàtiques i sota la direcció científica i tècnica del responsable científic de la unitat.

## **Article 7. Funcionament intern**

1. El Servei es dota d'un Reglament intern de funcionament que elabora el responsable científic i que ha de ser aprovat per la Junta de Facultat, amb l'informe previ de la Comissió d'Usuaris.
2. El Reglament intern de funcionament ha de regular els serveis concrets que es presten, la composició de la Comissió d'Usuaris i la durada del mandat dels seus membres, l'organització del Servei i la normativa d'utilització.
3. La normativa d'utilització dels serveis ha de respectar el següent ordre de prioritats: professorat vinculat a la Facultat de Matemàtiques, sol·licituds d'altre professorat de la UB, sol·licituds d'altres membres de la comunitat universitària i sol·licituds de persones o entitats externes a la Universitat de Barcelona.

### **Article 8. Règim econòmic**

#### 1. Elaboració del pressupost

La unitat elabora un pressupost d'ingressos i despeses que s'integra en el pressupost de la Facultat de Matemàtiques. L'elabora el responsable científic, n'informa la Comissió d'Usuaris i l'aprova la Junta de Facultat.

#### 2. Elaboració de la proposta de tarifes

El responsable científic, tenint en compte els costos reals de la unitat, elabora la proposta de tarifes d'utilització de la unitat que han d'abonar els usuaris. Aquestes tarifes són aprovades pel Consell de Govern i pel Consell Social de la Universitat.

### **Article 9. Avaluació i seguiment**

1. La unitat elabora anualment una memòria d'activitats, que cal lliurar al degà de la Facultat de Matemàtiques abans del 31 de març de l'any següent.

2. La unitat ha de rendir-ne comptes sempre que li ho requereixin la Facultat de Matemàtiques, la Comissió Econòmica o la Comissió de Recerca del Consell de Govern, o bé altres òrgans de govern de la Universitat.

### **Article 10. Reforma del Reglament**

Aquest Reglament pot ser reformat a petició del degà de la Facultat de Matemàtiques, del responsable científic del Servei o de la majoria de membres de la Comissió d'Usuaris.